

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 06**  
**in data 16/01/2015**  
**Prot. N. 1029**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2015.  
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015-2017 E  
DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2015.**

L'anno **duemilaquindici** addì **SEDICI** del mese di **GENNAIO** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2015. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015-2017 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2015.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

#### **CONSIDERATO che:**

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

**PRESO ATTO** che, con la normativa sopracitata, è stata prevista la necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè:

- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

**VISTA** la nota Prot. n. 545 della Provincia di Vicenza, in merito alla ricollocazione del personale provinciale in soprannumero, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 421, della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), con la quale si evidenzia quanto segue:

- dal 1 gennaio 2015 la dotazione organica delle province è ridotta in misura pari al 50% della spesa del personale stabilendo che i restanti dipendenti divengano soprannumero ex lege;
- ai fini del ricollocamento di tale personale, vengono fissate nuove modalità di reclutamento del personale per Regioni, Comuni ed altri Enti;
- l'art. 1, comma 424, prevede che tali Enti destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato: **a)** nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente ad immettere nei ruoli i vincitori di concorsi già conclusi e con graduatorie approvate entro il 31.12.2014 ed a ricollocare le unità soprannumerarie delle Province; **b)** a destinare alla ricollocazione del personale provinciale la restante percentuale di spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015;

**DATO ATTO** che gli avvisi di mobilità e le richieste effettuate a' sensi dell'art. 34 bis, d.lgs 165/2001 già trasmesse alla Provincia, vengono considerate disponibilità per la ricollocazione del personale provinciale;

**DATO ATTO:**

- **che con delibera di G.C. n. 172 del 30.12.2013, successivamente integrata e modificata con delibere di G.C. nn. 156 in data 14.11.2014 e n. 190 in data 19.12.2014,** veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2014 e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 e del programma assunzioni per l'anno 2014 oltre ad essere stata ribadita, per il 2014, l'assenza di esuberanti di personale.
  
- **Che, con determinazione del Responsabile Servizio Gestione Amministrativa n. 280, rep. gen. N. 572 del 30.12.2014,** è stata disposta la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 Area Affari Generali – part time - mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Barbona e assunzione del terzo classificato, Sig. Marco Girolimetto, con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a part time orizzontale 24 ore settimanali (66,67%);**
  
- **Che, con deliberazione di G.C. n. 137 del 03.10.2014** è stata disposta la proroga del comando a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali), della dipendente TRONCA VALERIA, Impiegata Amministrativa, Cat. B1 pos. ec.Cat. B3, per il periodo 01.10.2014 e fino al 30.09.2015;
  
- **Che, con delibera di G.C. n. 206 in data 30.12.2014** è stato disposto il rinnovo per mesi sei, a datare dall' 01.01.2015 e fino al 30.06.15, del comando del Sig. Rocchi Cristian - Cat. D1 ec. D2 – dipendente di ruolo del Consorzio di Polizia Locale "NORDEST VICENTINO", con sede a Thiene (VI) in Via Rasa n. 9, presso il Servizio Polizia Locale;
  
- **Che, con determina Rep. n. 225, Rep. Gen.le n. 448, del 19/11/2014,** veniva approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", categoria D - tempo pieno ed indeterminato e che tale procedimento è andato deserto;
  
- **Che, con determina Rep. n. 224, Rep. Gen.le n. 447, del 19/11/2014,** veniva approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto vacante di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE ", categoria C - tempo pieno ed indeterminato e che l'Ente, in considerazione delle nuove norme in materia assunzionale introdotte dalla legge di stabilità 2015, non intende procedere a copertura del posto messo a selezione;
  
- **Che, con delibera di G.C. n. 5 del 16/01/2015** è stata approvata la ricognizione del personale per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d.lgs 165/2001, con la quale si evidenzia che non vi sono eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

**EVIDENZIATO** che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che:

- **POLIZIA LOCALE:** a seguito delle dimissioni in data 09/05/2013 della dipendente F. L. – vice comandante di Polizia Locale e al protrarsi dell'assenza per motivi di salute dell'Agente P. C., risulta attualmente in servizio un solo Agente part time orizzontale a 20 ore settimanali.
- **Con determina Rep. Gen. n. 1 in data 15/01/2015 è stata disposta la mobilità temporanea interna – periodo dal 15.01.2015 al 31.03.2015, della dipendente**

**Cinzia Pasin**, Collaboratore Amministrativo Cat. B3 Area Vigilanza, presso l'Area Affari Generali Servizio Gestione Amministrativa, per far fronte alla carenza di organico e ai particolari carichi di lavoro di tale servizio e del Servizio Contabile.

Come stabilito con delibera di C.C. n. 29 del 08/09/2013 è stata approvata una convenzione per la gestione in forma associata del servizio con il Consorzio di Polizia Locale "Nordest vicentino" di Thiene. Con successiva delibera di G.C. n. 108 del 01/10/2013 si è attivato il comando di un dipendente del Consorzio NEVI presso il Comune di Rossano Veneto.

- **Al fine di garantire il livello minimo dei servizi essenziali alla collettività, con delibera di G.C. n. 206/2015, è stato prorogato** l'utilizzo di un dipendente del consorzio NEVI in posizione di comando per il periodo dal 1.01.2015 al 30.06.2015.

- **Di assegnare con provvedimento di mobilità interna e temporanea per il periodo 1/1/2015-31/03/2015** la dipendente Venzo Maria Elisa dall'Area Affari Generali, all'Area Vigilanza, al fine di garantire la copertura degli orari di apertura al pubblico e supporto amministrativo.

➤ **AREA LAVORI PUBBLICI:** visti i numerosi interventi programmati per l'esercizio 2015 e l'attuale situazione dell'organico dell'area LL/PP (2 dipendenti a tempo pieno e tre in part time di cui due geometri) per far fronte ai numerosi carichi di lavoro, si ritiene di aumentare temporaneamente con decorrenza dall'1.01.2015 e fino al 31.03.2015, il part time al 50% del dipendente Toniolo Simone Istruttore Tecnico Cat. C1 da 18 ore settimanali a 33 ore settimanali;

➤ **AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/COMMERCIO:** a seguito della concessione ad un dipendente a tempo pieno della mobilità in uscita e della mobilità in entrata della Sig.ra Lisciotta Elisa part time al 50%, è necessitato per l'anno 2015, per ovviare all'orario settimanale insufficiente a coprire tutti i carichi di lavoro, dell'aumento delle ore di part time. Considerato che l'attuale situazione dell'ufficio tecnico edilizia non è cambiata e inoltre si rende necessario procedere all'adozione di variante al P.I e alla gestione di accordi pubblico/privati, si ritiene di aumentare temporaneamente, con decorrenza dall'1.01.2015 e fino al 31.03.2015, il part time al 50% della dipendente Lisciotta Elisa da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali;

➤ **AREA AFFARI GENERALI/CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE:** rilevata la carenza di personale (a tutt'oggi è assente il Responsabile di Area per congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 del DLgs. 151 del 26/03/2001) e i notevoli carichi di lavoro derivanti all'entrata in vigore di riforme strutturali (nuova contabilità con riaccertamento straordinario residui, riclassificazione bilancio nelle due versioni, piattaforma crediti, split payment, nuove norme in materia di procedure di gara e contratti) :

- **Vista la disponibilità manifestata** dalle dipendenti Heidempergher Marzia – Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Gestione Amministrativa Cat. D1/D3 e Bosco Emilia – Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1/D3, si ritiene opportuno dar corso alla modifica temporanea dell'orario di servizio con aumento di n. 3 (tre) ore settimanali, a far data dal 1.01.2015 e fino al 31.03.2015;

- **Vista l'istanza Prot. n. 15430 del 07.11.2014** della dipendente Sandra Santoro – Istruttore Amministrativo Cat. C1 Area Affari Generali, di incremento del contratto di lavoro a part time, si ritiene di autorizzare l'incremento delle ore lavorative settimanali da 30 (trenta) a 33 (trentatre), a datare dal 1.02.2015;

**VISTO** il D.L. n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2013 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015)

VISTO il verbale del Revisore Unico depositato agli atti;

**D E L I B E R A**

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2015 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, **stabilendo:**

\* **il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE** – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time al 50%, **a part time al 91,67% (33 ORE) dal 01/01/2015 al 31/03/2015;**

\* **il passaggio temporaneo della dipendente LISCIOTTO ELISA** – Geometra – Cat. C1 - Area Urbanistica/Edilizia Privata/Commercio da Part Time al 50%, **a part time all'83,33% (30 ore) dal 01/01/2015 al 31/03/2015;**

\* **la modifica temporanea dell'orario di servizio con aumento di tre ore settimanali** di lavoro per le dipendenti Heidempergher Marzia – Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Gestione Amministrativa Cat. D1/D3 e Bosco Emilia – Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1/D3, per il periodo dal **01.01.2015 e fino al 31.03.2015;**

\* **di concedere** (come da istanza della dipendente Prot. n. 15430 del 7.11.2014) **l'aumento delle ore del contratto a part time orizzontale alla dipendente Sandra Santoro** – Istruttore Amministrativo – Cat. C1, passando da part time a 30 ore a part time a 33 ore, a datare dal 01/02/2015. Tale aumento di ore meglio si concilia con l'orario che maggiormente interessa l'utenza.

\* **la proroga del comando**, ex art. 14 del CCNL 2004, della dipendente della Provincia di Vicenza **Sig.ra Tronca Valeria fino al 30/09/2015** - per l'attivazione dello "sportello del lavoro" e supporto agli amministratori, mediante convenzione con la Provincia di Vicenza (giusta deliberazione di G.C. n. 137 del 3/10/2014);

\* **la proroga del comando, dell'Istruttore Cristian Rocchi**, nell'ambito della convenzione Rep. 1207/2013 con il consorzio "Nordest vicentino" a datare dal 01/01/2015 al 30/06/2015;

\* **la mobilità interna e temporanea per il periodo 1/1/2015-31/03/2015** della dipendente Venzo Maria Elisa dall'Area Affari Generali, all'Area Vigilanza, al fine di garantire la copertura degli orari di apertura al pubblico e supporto amministrativo.

4) che per gli anni 2015, 2016 e 2017 si procederà ad eventuali variazioni del presente provvedimento alla luce delle norme sul personale e sulle assunzioni contenute nelle leggi emanande in materia di personale;

5) di dare atto che la dotazione organica del personale rimane invariata;

6) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia.

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico  
Il Segretario Comunale  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.  
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00 onde consentire una efficace programmazione e organizzazione del personale dei vari servizi interessati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 72 Reg. Pubbl.**

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **23/01/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **23/01/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....